

# ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL DE PARACAIDISMO



## MANUAL DE PROCESO DE INSCRIPCION ENCARGADO DE CUENTADANCIA



## **MANUAL DE PROCESO DE INSCRIPCION ENCARGADO DE CUENTADANCIA**

La autoridad superior de la Asociación siendo el Presidente del Comité Ejecutivo asigna por medio de un oficio, a la persona encargada del manejo del Módulo de Registro Único de Cuentadancias, la cual deberá tener Usuario actualizado de datos en la Contraloría General de Cuentas.

### **PASO I**

El oficio debe de ser detallado de la siguiente manera.

El texto de color azul sufre cambios dependiendo de la asignación del encargado de cuentadancia

**A:**

**ENCARGADO DE CUENTADANCIA  
CARGO**

**ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL DE PARACAIDISMO**

Presente.

Por este medio y en mi calidad de Presidente y Cuentadante de esta Asociación deportiva en cumplimiento al Acuerdo número A-069-2021 emitido por la Contraloría General de Cuentas, tome nota que se le asigna el Acceso al Sistema para llevar a su cargo el módulo de registro único de cuentadancias según indica el Artículo 1 del Acuerdo número A-069-2021, por lo que en base al presente nombramiento deberá de cumplir el procedimiento y registro correspondiente a la pronta habilitación.

Se deja a su disposición previo a la firma de aceptación la publicación del referido Acuerdo publicado en el Portal de Contraloría General de Cuentas.

### **INFORMACION PARA EL REGISTRO:**

**Nombre:**

**Cargo:**

**Unidad:**

**NIT:**

**DPI:**

**teléfono: 56971584-23624716**

**Correo electrónico:**

**Cuentadancia No. 2022-100-101-29-077**

Sin otro particular me suscribo de usted, agradeciendo la atención a la presente.

**ATENTAMENTE**

**PRESIDENTE INTERINO C.E**

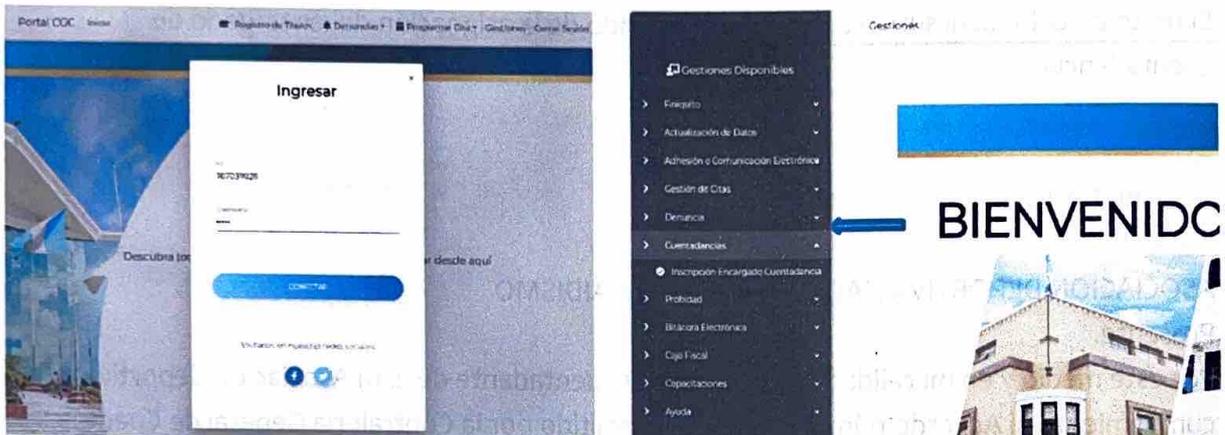


## PASO II

Ingresar al portal web de la contraloría general de cuentas, en el link siguiente [AppPortal \(contraloria.gob.gt\)](http://AppPortal.contraloria.gob.gt).

## PASO III

Ingresar NIT y contraseña para acceder al portal de la contraloría, dar clic en la gestión de **Inscripción Encargado Cuentadante**.



## PASO IV

Deberá presionar clic en el botón **+NUEVO**, el usuario deberá ingresar los datos personales, los cuales serán validados automáticamente de la actualización de datos de contraloría general de cuentas.

Los datos que debe de ingresar son los siguientes

1. Número de Cuentadancia (2022-100-101-29-077)
2. NIT de la asociación (997616-7)
3. Seleccionar el cargo asignado en ASOPARAC
4. Colocar el correo usado en la entidad
5. No. Oficio ya realizado y firmado por Presidente



# MANUAL DE PROCESO DE INSCRIPCION ENCARGADO DE CUENTADANCIA

**No. Cuentadancia** 2023-100-101-29-077  Sin Cuentadancia

**Nombre de Cuentadancia** ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL

**Nit Entidad \*** 9976167  **Nombre de Entidad** ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL

**Cargo que Desempeña \*** AUXILIAR CONTABLE **Periodo Correspondiente al Cargo** 2023

**Tipo de Documento \*** OFICIO **No de Documento \*** Colocar No. Oficio

**E-mail de la entidad \*** Correo de la Entidad

## PASO V

Subir en PDF el oficio de asignación para ser operador de la cuentadancia y el RTU personal actualizado.

Documentos requeridos en formato pdf \*

NOMBRAMIENTO

RTU PERSONAL ACTUALIZADO

## PASO VI

Guardar y enviar solicitud

Luego de ser enviado los estados pueden ser: Solicitud, Rechazado y Aprobado. El estado aparece en el lado derecho según como lo indica la flecha azul.

Apellido	No. Cuentadancia	DPI	Nombre	Apellido	No. Cuentadancia	Nit Cuentadancia	Nombre	Estado
MARTINEZ CRUZ	2023-100-101-29-077	9976167	EDITH SAUPE	MARTINEZ CRUZ	2023-100-101-29-077	9976167	ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL DE PARAGUAY	Activo

## PASO VII

Descarga la constancia de inscripción luego de ser aprobada por la Contraloría General de Cuentas

Apellido	No. Cuentadancia	No. Cuentadancia	Nombre	Estado	Editar	Consultar	Eliminar	Cuentadancia	Descargar Constancia
MARTINEZ CRUZ	2023-100-101-29-077	9976167	ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL DE PARAGUAY	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Cuentadancia"/>	<input type="button" value="Descargar Constancia"/>



# MANUAL DE PROCESO DE INSCRIPCION ENCARGADO DE CUENTADANCIA

## Constancia de Inscripción Encargado de Cuendatancia

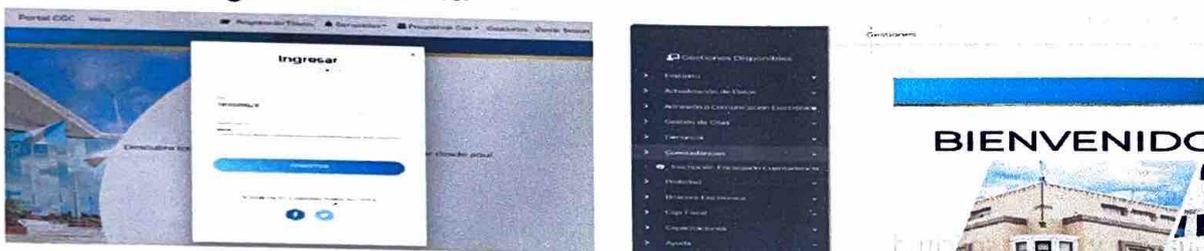
La contraloría General de Cuentas hace constar mediante la presente que:

<b>FUNCIONARIO:</b>	EDWIN SAMUEL MARTINEZ OROZCO
<b>NIT:</b>	107039028
<b>CARGO:</b>	AUXILIAR CONTABLE
<b>ENTIDAD</b>	ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL DE PARACAIDISMO
<b>VIGENCIA</b>	Desde 16/10/2023 Hasta 31/12/2023
<b>PERÍODO CARGO</b>	2023

## ACTUALIZACION DE CUENTADANTES

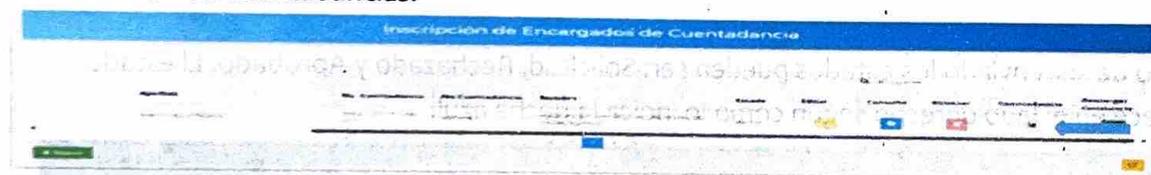
### PASO I

Ingresar NIT y contraseña para acceder al portal de la contraloría, dar clic en la gestión de Inscripción Encargado Cuendatante.

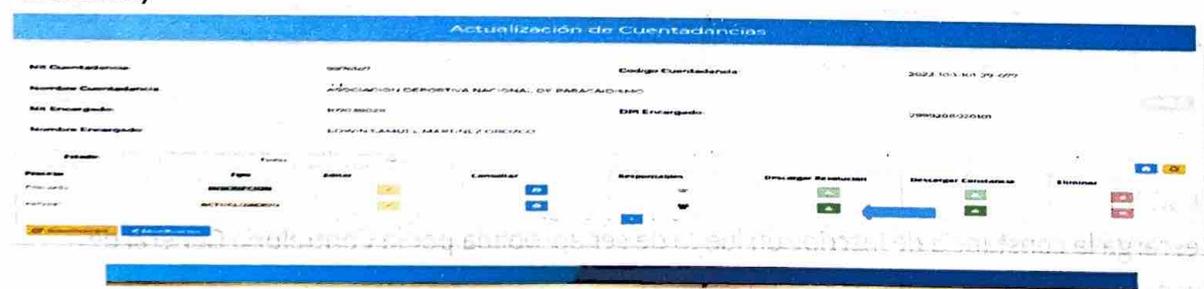


### PASO II

Dirigirnos a la opción de Cuendatancia y dar clic en las tres líneas para dirigirnos al apartado de Actualización de Cuendatancias.



Si desea descargar la resolución de actualización de cuendatancia dar clic en descargar resolución,



INTEGRIDAD,  
EFICIENCIA Y  
TRANSPARENCIA

Firmado  
Armando por  
LUIS ARMANDO  
LOPEZ PEREIRA  
Fecha 2023-01-20  
13:58:42 a. m.

## RESOLUCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE CUENDATANCIA

Gestión: 2022-100-101-29-077

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, SECRETARÍA GENERAL, Guatemala, 20 de Enero de 2023.



# MANUAL DE PROCESO DE INSCRIPCION ENCARGADO DE CUENTADANCIA

## PASO III

Dar clic en Responsables y nos dirigirá a Solicitudes de Actualización de Responsables



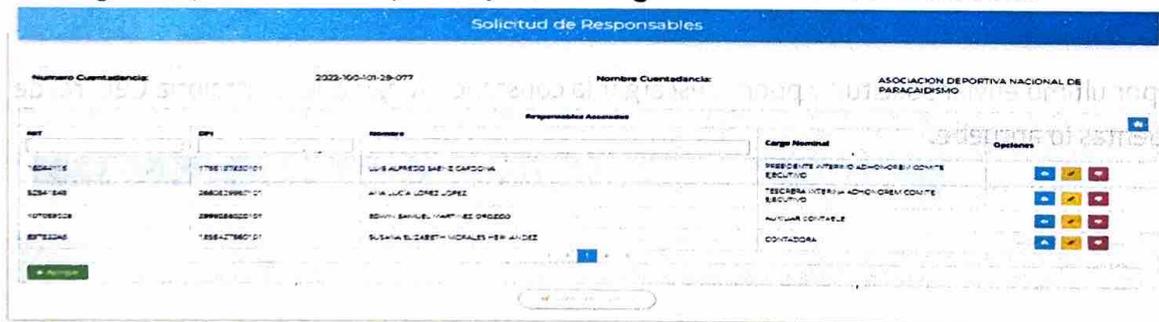
## PASO IV

Para actualizar los responsables debe de dar clic en **+CREAR SOLICITUD** y en esa opción puede dar de baja y de alta a los responsables de cuentadancia de ASOPARAC.



## PASO V

Con el signo puede dar de baja al responsable según la necesidad de ASOPARAC.



Le aparecerá una opción donde debe de seleccionar la fecha del día que fue dado de baja el responsable y subirá en pdf la certificación de la baja emitido por el secretario interino del Comité Ejecutivo. Por de baja.



último, dar clic en dar



## PASO VI

CON LA OPCION **+AGREGAR**, DARA CLIC PARA AGREGAR UN NUEVO RESPONSABLE, SIGUIENDO LOS SIGUIETES PASOS:

1. Dar **Aceptar** el mensaje de confirmación.

### Mensaje de Confirmación

⚠ El registro se encuentra actualmente de baja, si lo actualizada se activará.

✓ Aceptar

✕ Cancelar

2. Ingresar el **NIT** del nuevo cuentadante responsable, dar clic en la lupa y le aparecerá un anexo que debe de llenar, los cuales son: Cargo Nominal, Periodo del (dia/mes/año), No. De documentó (oficio o nombramiento de ASOPARAC) y subir en pdf el oficio o nombramiento que le autoriza ser cuentadante responsable.

Formulario de registro de un nuevo responsable. Campos: Demonia Fiscal (147978243), Telefono (4032212), Correo Electronico (YANCOLO@GMAIL.COM), Cargo Nominal (Seleccionar), Cargo Funcional (Cargo Funcional), Periodo del (Periodo), No de Documento (No de Documento), Nombramiento Funcional (Seleccionar). Botones: Guardar, Cancelar.

Y por último enviar solicitud y podrá descargar la constancia luego que Contraloría General de Cuentas lo apruebe.

Proceso	Fecha	Estado	Editar	Cancelar	Descargar	Eliminar
Asignación	01/10/2025	Asignado	[Icono]	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Asignación	21/10/2025	Asignado	[Icono]	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Asignación	29/10/2025	Asignado	[Icono]	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Asignación	14/11/2025	Asignado	[Icono]	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Asignación	14/11/2025	Asignado	[Icono]	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Asignación	23/11/2025	Asignado	[Icono]	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Asignación	23/11/2025	Asignado	[Icono]	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Asignación	18/12/2025	Asignado	[Icono]	[Icono]	[Icono]	[Icono]
Asignación	18/12/2025	Asignado	[Icono]	[Icono]	[Icono]	[Icono]



# MANUAL DE PROCESO DE INSCRIPCIÓN ENCARGADO DE CUENTADANCIA



INTEGRIDAD,  
EFICIENCIA Y  
TRANSPARENCIA

## ANEXO

I. Para los efectos de rendición de cuentas, se registra(n) como cuentadante(s), por el período que funja(n) como tal, la(s) siguiente(s) persona(s):

Nombre	ANA LUCÍA LÓPEZ LÓPEZ
Cargo Nominal	TESORERA INTERINA ADHONOREM COMITE EJECUTIVO
Puesto que Desempeña	TESORERA INTERINA ADHONOREM COMITE EJECUTIVO
Documento Personal de Identificación	2660829980101

## ALTAS Y BAJAS EN PROVIDAD

### PASO I

Para contar con la habilitación de altas y bajas en probidad debe de llevar un oficio para poder tener la opción de Altas, Ascensos y bajas del cual debe de llevar la siguiente información.

Los datos de color rojo son los que sufren cambios.

Guatemala, 08 de noviembre del 2023

SEÑOR (A)  
DIRECTOR (A) PROBIDAD  
CONTRALORIA GENRRERAL DE CUENTAS  
SU DESPACHO

Respetable Señor (a) Director (a):

Por este medio se solicita acceso al Sistema de Registro de Altas, Ascensos y bajas de la Administración Pública, para el colaborador Edwin Samuel Martínez, cuyos datos se describen a continuación:

1. Cargo que desempeña: **Auxiliar Contable**
2. Dirección o Unidad: **Administrativa**
3. Nombre de jefe inmediato: **Patricia Mejía**
4. Número de Identificación Tributaria: **107039028**
5. Código Único de Identificación del Documento Personal de Identificación: **2999 28802 0101**
6. Número de Teléfono Institucional: 2362-4716
7. Correo Institucional: **auxiliarcontable@gmail.com**
8. Número de Cuentadancia: **2022-100-101-29-077**



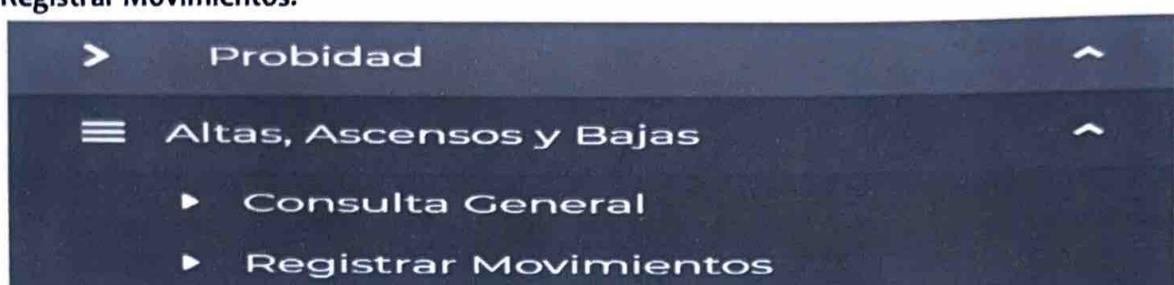
## MANUAL DE PROCESO DE INSCRIPCIÓN ENCARGADO DE CUENTADANCIA

Asimismo, me comprometo a notificar la cancelación del Acceso al Sistema de Registro de Altas, Accesos y Bajas de la Administración Pública, cuando la persona antes mencionada cause baja por cualquier circunstancia.

Atentamente;

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE INTERINO C.E

La habilitación tarda 7 días hábiles en ser activada y tendrá las opciones Consulta General y Registrar Movimientos.



### PASO II

En **Consulta General** podrá ver todos los expedientes y su estado, Dar clic en Buscar para que aparezca el historial.

Consulta General de Expedientes

NOTA: a continuación se muestran varios campos de búsqueda para filtrar la información que se desea

Nombre: [ ] NIT: [ ]

Año: [ ] Mes: [ ] Tipo de Movimiento: [ ] Estado: [ ]

Tipo de Factor: [ ] Fecha Inicio: [ ] Fecha Final: [ ]

[ BUSCAR ] [ LIMPIAR ]

Nombre	Rangón	Salario	Tipo	Estado	Fecha de registro	Detalle	Descargar constancia
HARILDO RAYANANDA CHAVEZ JEREZ	043	3.6750.00	ATA	Rechazado	11/07/2023	[ ]	[ ]
ARAZOLA PATRICIA MELIA	073	0.10.850.00	ATA	Rechazado Conflicto	21/02/2024	[ ]	[ ]
EDWIN SAQUE MARTINEZ ORFELI	03	0.3.650.00	ATA	Aprobado	13/07/2023	[ ]	[ ]
JORGE HUGO HERNANDEZ REYES	073	0.4.950.00	ATA	Aprobado	09/07/2023	[ ]	[ ]
DENIS DAMAZO L. HERNANDEZ SANCHEZ	041	0.2.020.00	ATA	Aprobado	13/07/2023	[ ]	[ ]
EDWIN SAQUE MARTINEZ ORFELI	03	0.3.650.00	ATA	Rechazado	13/07/2023	[ ]	[ ]
RODRIGO ELIZABETH MORALES HERNANDEZ	03	0.3.970.00	ATA	Aprobado	29/11/2023	[ ]	[ ]

### PASO III

Para que pueda dar de alta, ascenso o baja nos dirigiremos en la opción **Registrar Movimientos** e ingresaremos el numero de NIT de la persona que va a registrar luego clic en nuevo registro.



## Registro de Movimientos



Ingrese NIT  
107039028

CIRCULAR DP-0003-2022

🔍 BUSCAR

➕ NUEVO REGISTRO

⚠️ RECHAZADOS

Funcionario: EDWIN MARTINEZ OROZCO DPI: 2999288020101

### PASO IV

Deberá de llenar los siguientes requerimientos:

1. Tipo de Movimiento (seleccionar si es **alta, ascenso y baja**)
2. Fecha de Movimiento (fecha de **alta, ascenso y baja** )
3. Fecha de ingreso a la institución (fecha de **alta, ascenso y baja** )
4. Nombre del puesto o plaza
5. Renglón
6. Sueldo base
7. Total de bonificación (Q250.00)
8. Subir en PDF el nombramiento, RTU, DPI y certificación del nombramiento para hacer la gestión
9. Funciones Principales (Colocar las funciones según manual de funciones de ASOPARAC)
10. Registrar movimiento

Después de terminar con los pasos se espera que sea aprobado por C.G.C revisando en **Consulta General**.



# MANUAL DE PROCESO DE INSCRIPCIÓN ENCARGADO DE CUENTADANCIA

## Datos personales

Nombre  
EDWIN SAMUEL MARTINEZ OROZCO

DNI  
2959268020101

MT  
107039026

## Registro de Movimiento

Tipo Movimiento

Fecha de Movimiento

Fecha de Ingreso a la Institución

Nombre del puesto o plaza

Renglón

Sueldo Base

Total Bonificación

Agregar documento

Funciones principales

0/3500



## MANUAL DE PROCESO DE INSCRIPCION ENCARGADO DE CUENTADANCIA

El presente Manual entra en vigor a partir del 26 de enero del 2024 firmado y sellado los funcionarios y empleados públicos, como enterados al cumplimiento de lo arriba establecido.



  
Samuel Martínez  
Auxiliar Contable  
Realiza



  
Patricia Mejía  
Gerente Administrativa  
Revisa

### COMITÉ EJECUTIVO



  
MIGUEL ORELLANA  
SECRETARIO COMITÉ EJECUTIVO INTERINO C.E.  
REGISTRA



  
LUIS ALFREDO SAENZ CARDONA  
PRESIDENTE INTERINO C.E.  
AVAL DE ACTUALIZACION